

Bruker- og avtalevilkår

Parkeringsavtale for ansatte/partnere

Alle Avinor-ansatte eller ansatte hos partnere har mulighet for å få rabattert parkeringsavgift.

For å benytte deg av rabatten må du:

- Opprette en Sesam Sesam-forbruksavtale på www.sesam-sesam.com og registrere ID-kortinformasjon og informasjon om arbeidsgiver/avdeling (se egen veiledning).
 - **OBS!** Dette gjelder selv om din arbeidsgiver skal betale hele eller deler av din parkering
- En opprettelse av brukerprofil forutsetter at du aksepterer følgende:
 - Du har lest og forstått gjeldende regler og betingelser knyttet til Avinor ansattparkeringsprogrammet.
 - Du har gitt samtykke til bruk av persondata til angitt formål

Når du har registrert deg vil rabattert parkeringsavgift trekkes automatisk når du parkerer på områder hvor det gis ansattrabatt.

- Det ytes kun rabatt til det første kjøretøyet fra listen som kjører inn i parkeringsområdet.
- Ubrukt parkeringstid vil ikke overføres til neste måned (en måned defineres som en kalendermåned).
- Et kjøretøy kan kun være registrert på én avtale.
- Rabatt ytes kun dersom det ikke foreligger annen avtale i Sesam Sesam for det aktuelle bilnummeret

Hva kreves for å få rabatt?

Rabatt gis kun til ansatte med gyldig avtale. En gyldig avtale krever:

- Aktivt og gyldig betalingskort
- Oppdatert liste over kjøretøy
- Parkeringstid innenfor det timeantall som er avtalt med Avinor
- Gyldig informasjon fra ID-kort
- OBS: rabatt gis ikke dersom det foreligger annen avtale i Sesam Sesam for det aktuelle bilnummeret

Hva er du selv ansvarlig for?

Den enkelte ansatte er selv ansvarlig for å registrere avtalen, vedlikeholde liste over kjøretøy, registrert betalingskort og ID-kortinformasjon, samt være oppdatert på informasjon fra Sesam Parkering. Det er brukers ansvar å påse at riktig registreringsnummer er oppdatert i profilen før utkjøring. Dersom dette ikke blir gjort, bortfaller retten til ansattparkering for gjeldende parkering. Eier av kjøretøyet blir i slike tilfeller belastet med ordinær tariff for parkeringsområde.

Hva skjer ved sperret avtale?

Sesam Parkering sender umiddelbart varsel på e-post (til brukernavnet på avtalen) dersom avtalen sperres.

Ved manglende betaling sperres avtalen og regnes ikke lenger som gyldig.

Ordinære parkeringspriser påløper og faktureres bileier.

Vanlige årsaker til sperring av avtalen

- Betalingskort utløpt på dato (varsles av Sesam Parkering 1 mnd før utløp)
- Manglende betaling

Hvordan åpnes en sperret avtale?

Logg deg inn på www.sesam-sesam.com eller i Sesam Sesam-appen og sjekk dine registrerte opplysninger. Det vil finnes en melding her som beskriver hvilke handlinger som kreves. Når dette er rettet kan du selv kjøre betalingen på nytt. Straks betalingen er mottatt aktiveres avtalen igjen.

NB! Avtalen må være aktiv ved innkjøring til p-området for å få tildelt rabatt.

Utvexling av opplysninger med arbeidsgiver

Avtalen som gir grunnlag for ansattparkering ved Avinors lufthavner er inngått med den enkelte brukers arbeidsgiver. Personopplysninger vil kunne bli utvekslet med den enkeltes arbeidsgiver for å følge opp vilkår som er satt i avtalen med arbeidsgiver, og som gir brukeren adgang til ansattparkering ved Avinors lufthavner.

Alle registrerte personopplysninger vil kunne bli utvekslet med arbeidsgiver, blant annet:

- Navn, telefonnummer, samt andre registrerte opplysninger som normalt sett registreres i Avinors ID-kortsystem
- Registreringsnummer på den ansattes Sesam Sesam-avtale
- Opplysninger parkeringer, inkludert om tidspunktet for parkeringen, varigheten av parkeringen, plassering, pris og generell parkeringshistorikk

Utover dette gjelder Sesam Sesam sine generelle brukervilkår.

Gjeldende rabattakster og liste over p-områder hvor det gis rabatt, samt veiledning til opprettelse av avtale, får du hos din nærmeste leder.

Ved andre spørsmål kontakt oss gjerne på support@sesam-sesam.com.

Med hilsen

Sesam Sesam-teamet